

EU Support for Rule of Law - Republic of North Macedonia

Shpallje për pozicionin e Përkthyesit/Asistentit të Zyrës së Liderit të Komponentit për kontratën e grantit “Mbështetja e BE-së për Sundimin e Ligjit” Komponenti

Numri i referimit: IPA/2020/419-800

Data provizore e fillimit të punësimit: 15.10.2021

Vendi i punësimit: Shkup, Maqedonia e Veriut

Projekti “Mbështetja e BE-së për Sundimin e Ligjit” është projekt i financuar nga BE, i zbatuar nga Agjencia Austriake për Integrim Evropian dhe Zhvillim Ekonomik (AEI), Ministria e Drejtësisë dhe Administrata Publike e Kroacisë, Ministria Federale e Brendshme e Austrisë dhe Instituti i të Drejtave të Njeriut Ludwig Boltzmann.

Objekti i përgjithshëm i projektit është ta forcojë sundimin e ligjit në Maqedoninë e Veriut, veçanërisht:

- (1) për t’i përmirësuar kapacitetet e institucioneve të drejtësisë për të dhënë drejtësi në një mënyrë transparente dhe të përgjegjshme;
- (2) për t’i forcuar kapacitetet për zbatim më efektiv të teknikave moderne të hetimit në luftimin e krimit të organizuar;
- (3) për ta përmirësuar parandalimin dhe luftën kundër korrupsionit;
- (4) për ta rritur mbrojtjen e të drejtave themelore dhe për të forcuar marrjen e emjeteve alternative të ndalimit.

Detyrat

1. Mbështetje Liderit të Komponentit 1 në detyrat e tija/saja.
2. Shkathtësi interpretimi/interpretim nga anglishtja në maqedonisht dhe anasjelltas, në takime dhe biseda të tjera.
3. Përkthimi i dokumenteve, rregulloreve, materialeve për trajnim, materialeve për informim dhe materialeve të tjera të shkruara nga maqedonishtja në anglisht dhe prej anglishte në maqedonisht.
4. Hartimi i materialeve të shkruara në lidhje me projektin në maqedonisht dhe anglisht.
5. Marrja e shënimeve, hartimi i procesverbalit të takimeve, korigjimi i raporteve.

EU Support for Rule of Law - Republic of North Macedonia

Kualifikimet e nevojshme

1. Diplomë universitare
2. Të folurit dhe shkruarit e rrjedhshëm profesional në anglisht dhe maqedonisht
3. I organizuar dhe rigoroz
4. I pavarur
5. Shkathtësi shumë të mira kompjuterike (MS Office, Word, Excel, Internet)
6. Shkathtësi shumë të mira komunikimi
7. Aftësi të mira për të menaxhuar në mjedis multikulturor
8. Ai/Ajo do të jetë në gjendje të veprojë në fshehtësi dhe diskrecion dhe të ketë shkathtësi të mira prezantimi

Përparësitë:

1. Njohja e sistemit të drejtësisë në Maqedonisë së Veriut dhe çështjeve juridike dhe gjyqësore
2. Njohja e procesit të aderimit në BE
3. Përvojë me projekte të financuara nga Bashkimi Evropian
4. Njohja e gjuhës shqipe, Gjermanishtja do të ishte përparësi

Shpërblimi

Kontratë pune me afat të caktuar do të nënshkruhet për kohëzgjatjen e projektit, e parashikuar deri më 17.01.2026, dhe ai/ajo do të kontraktohet nga Agjencia për Integrim Evropian dhe Zhvillim Ekonomik (www.aei.at).

- **Si të aplikoni**

Ju lutemi aplikimet tuaja në anglisht (CV Europass format + Letër motivuese) përmes e-mail deri te: mojca.kuzmicki@rol.mk dhe dragan.kovacevic@aei.at

*Ju lutemi tregoni (si në **e-mail** dhe në **letrën motivuese**) se ku kuptuat për këtë njoftim punë dhe pozicionin(et) për të cilët po aplikoni.*

EU Support for Rule of Law - Republic of North Macedonia

Afati i fundit: 5 tetor 2021

Kandidatët e përzgjedhur në listë do të ftohen për intervistë.

LAJMËRIM I RËNDËSISHËM:

Përkthyesi/asistenti i zyrës nuk duhet të ketë pasur ndonjë lidhje kontraktuale me administratën e Përfituesit gjatë të paktën 6 muajve para punësimit të tyre.

